

封丘县科学技术局办公设备采购需求书

一、项目概况

因工作需要，我单位调入 1 名二级主任科员，并且本年度将补齐副局长岗位空缺。为保障新到岗领导及相关部门日常办公需要，提升工作效率，现需采购一批办公自动化设备。

二、采购预算

本次采购预算总额为人民币壹万捌仟肆佰伍拾元整（¥18,450.00），资金来源为年初预算安排。

三、采购内容及技术参数要求

本次采购共涉及 4 类设备，具体需求如下：

序号	设备名称	数量	品牌及型号要求	备注
1	台式计算机	2 台	清华同方 TZ830	
2	A4 打印机	1 台	奔图 6709DW	
3	碎纸机	2 台	科密 P-8710	
4	便携式计算机	1 台	紫光 L3893	

四、商务要求

（一）质量保证：所有设备必须是全新、未使用过的原厂原装合格产品，符合国家质量检测标准。

（二）售后服务：

1. 计算机及打印机须提供至少 2 年免费保修及上门服务。
2. 碎纸机须提供至少 1 年质保。
3. 供应商需承诺在报修后 2 小时内响应，24 小时内无法修复需提供备用机。

（三）供货时间：合同签订后 7 个工作日内完成供货、

安装及调试。

五、 供应商资质要求

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 具有独立承担民事责任的能力，具有本项目实施能力。
3. 在参加本次采购活动前三年内，无重大违法违规记录。
4. 封丘县政府部门采购协议供货商优先。

六、 交付地点

河南省新乡市封丘县民主路信访局院内北楼二楼

七、 联系方式

采购部门：封丘县科技局综合股

联系人：刘银格

联系电话：15617705497

