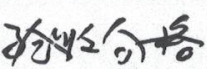
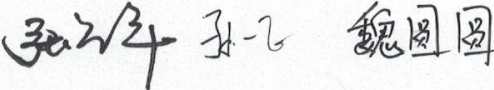
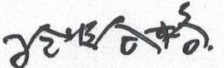
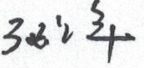
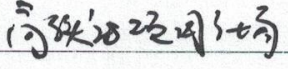


政府采购项目验收表

采购单位	郑县郑万高铁商务区管理委员		
采购项目名称	郑县郑万高铁商务区管理委员会郑县高铁站站前公共区域安保及保洁项目		
采购合同金额	总金额：7281000.00 元 每年：2427000.00 元	中标供应商	河南森源城市环境科技服务有限公司
采购项目内容	2024 年度关于郑县高铁站站前公共区域安保及保洁服务，包含郑县高铁站站前广场、下沉广场及地下停车场，具体区域为高铁站站西隔离墩至站前路（涵盖临近高铁站一侧人行道、非机动车道、绿化带）；南北停车场等内容；		
验收内容	第四阶段 2024 年 4 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日安保及保洁项目服务内容		
验收情况	7. 验收依据：（1）项目招标文件、投标文件、中标通知书、合同内容 （8）项目每月测评情况 （9）实地检验情况 8. 验收意见： 		
验收结论	经对采购项目组织验收，中标（成交）供应商河南森源城市环境科技服务有限公司所提供的服务符合采购需求，与签订的合同内容一致，验收合格，我单位对验收结果承担责任。		
验收工作组签字			
验收主要负责人意见	验收主要负责人签字：   2024 年 6 月 28 日	采购单位负责人意见	采购单位负责人签字：   2024 年 6 月 28 日
验收地点		验收时间	2024. 6. 28

郑县站站前公共区域安保及保洁项目（采购编号：2023-04-32）

验收申请

郑县郑万高铁商务区管理委员会（采购人名称）：

我方已于 2024 年 6 月 27 日完成郑县站站前公共区域安保及保洁项目（采购编号：2023-04-32）合同约定的相关服务，现申请贵单位进行验收。

申请单位名称：河南森源城市环境科技服务有限公司（盖章）

2024年6月27日



郑县郑万高铁商务区管理委员会
郑县高铁站站前公共区域安保及保洁项目
验收成员签到表

2024年 6 月 28 日

项目名称	郑县高铁站站前公共区域安保及保洁项目		
采购单位	郑县郑万高铁商务区管理委员会		
验收组成员	单位	职务	签字
张峰	郑县郑万高铁商务区管理委员会	副主任	张峰
魏圆圆	高铁管委会	一级科员	魏圆圆
孙飞	高铁管委会	一般同志	孙飞

附件二：考评表

保安员考评表

项目	序号	考评内容	扣分	备注
工作态度	1	睡岗 0.5 分/次；		
	2	迟到、早退、脱岗 0.6 分/次；		
	3	执勤抽烟 0.2 分/次		
	4	岗中戏耍 0.2 分/次		
	5	执勤上岗做其他无关事项 0.2 分/次		
	6	酒后上岗 0.6 分/次		
	7	不符合《保安员仪容仪表》要求，如着装不整（不穿保安服、穿拖鞋、头发杂乱）/工作相关器具（如对讲机）不按规定摆放等，视情节扣 0.2-0.5 分/次		
	8	值班未能做到既文明礼貌又严格把关/姿、站姿不端正的视 其情节扣 0.2 分/次		
	9	上班期间不严格遵守保安纪律（如上班闲聊、睡觉）/工作散漫/不服从管委会合理工作安排/对管委会要求整改之事项无动于衷，视其情节扣 0.2-0.5 分		
工作岗位	1	不按要求引导机动车辆按规定行驶并在指定地点有序停放 0.2 分/次		
	2	不认真填写办公区域车辆出入登记记录表 0.2 分/次		
	3	服务区域巡逻；巡逻岗每 1 小时巡逻一次，并详细准确的做好巡逻记录，违者 0.2 分/次；		
	4	对安全隐患视而不见，视其情节扣 0.5-1 分/次		

	5	突发事件；意外事故没有及时采取有效措施并上报的扣 2 分/次，造成严重后果的扣 5 分/次		
	6	公用设施损坏或被盗 1 分/次		
	7	门岗卫生不合格，乱堆放杂物 0.2 分/次		
	8	未经同意，工作期间不准会见亲友，不带无关人员进入工作区域 0.2 分/次		
服务 态度	1	有旅客、乘客投诉，经调查属实扣 1 分/次		
	2	对旅客、乘客服务态度差 0.2 分/次		
	3	当班期间紧急情况没救护/恶劣天气不能自觉坚守岗位的扣 1 分/次，造成严重后果的扣 5 分/次；		
	4	发生意外事件不及时到现场 0.2 分/次。		

无异议，

侯国龙

2024.6.28

保洁员考核表

项目	序号	考评内容	扣分	备注
工作态度	1	睡岗 0.5 分/次;		
	2	迟到、早退、脱岗 0.6 分/次;		
	3	上岗抽烟 0.2 分/次		
	4	岗中戏耍 0.2 分/次		
	5	上岗做其他无关事项 0.2 分/次		
	6	酒后上岗 0.6 分/次		
	7	串岗、聚堆闲谈、吃零食、高声喧哗 0.2 分/次		
	8	上班期间不严格遵守保洁纪律/工作散漫/不服从管委会合理工作安排/对管委会要求整改之事项无动于衷, 视其情节扣 0.2-0.5 分		
工作岗位	1	按指定位置摆放, 卫生间与其他区域清扫器材要有明显区分。 否则扣视其情节0.2-0.5 分		
	2	清洗痰桶、石子、拖把、抹布等物品器具时应使用卫生间拖把池, 不准使用盥洗间脸盆		
	3	着工装上岗并保持工装干净整洁, 不得敞开外衣、卷裤脚、衣袖(工作需要除外)不随地吐痰、不乱丢杂物。否则扣视其情节扣 0.2-0.5 分		
	4	保持仪容整洁违者发现一次扣 0.5 分		
	5	地面、台阶无水迹、杂物、纸屑、脚印 否则扣0.2分		
	6	门、窗台、柱子、开关盒、楼梯扶手、空调通风口、消防器材无灰尘、污迹否则扣0.2 分		

	7	痰盘无痕迹、盘内不超过8个烟头、桶无过多杂物，痰盘内石子缺少时应及时补充，否则扣0.2分		
	8	大小便池无干便、尿碱、水锈、烟头；水嘴、阀门无污垢、锈迹；纸篓无干便、纸堆积，否则扣0.2分		
	9	垃圾桶须倾倒及时，桶内、外壁无污垢；花盆内无杂物、烟头；盆外保持干净，花木干枯枝叶及时清理。否则扣0.2分		
服务态度	1	有旅客、乘客投诉，经调查属实扣1分/次		
	2	对旅客、乘客服务态度差0.2分/次		
	3	当班期间紧急情况没救护/恶劣天气不能自觉坚守岗位的扣1分/次，造成严重后果的扣5分/次；		
	4	发生意外事件不及时到现场0.2分/次。		

保洁、保安两项当月累计扣除____分，则按未达标处理。

无异议

侯国忠

2024.6.28



